



Comune di Rimini

Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi

Indirizzo: via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704749 - 704739 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail ufficiorette@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Rimini, 28.12.2016

AI GENITORI
DEGLI ALUNNI CHE FREQUENTERANNO LE SCUOLE PRIMARIE
E PER L'INFANZIA STATALI NELL'A.S. 2017/2018

OGGETTO: TARIFFE PER LA REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE E PER L'INFANZIA STATALI PER L'A.S. 2017/2018

PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente on line (con carta di credito, paypal, bonifico on-line tramite canale Intesa San Paolo) direttamente dal portale dei servizi educativi: <http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/> oppure tramite addebito su conto corrente bancario (SEPA). I moduli di richiesta SEPA sono reperibili presso l'Ufficio Rette, sul sito internet comunale digitando il seguente indirizzo web: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche>, oppure nella pagina Facebook "Rette scolastiche – Comune di Rimini".

Si invitano i genitori a collegarsi e accreditarsi sul portale: <http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/> provvedendo a fornire e mantenere aggiornati i propri recapiti per consentire all'Amministrazione Comunale di inviare comunicazioni anche via e-mail e sms.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore **I.S.E.E.** calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 ed in corso di validità; la tariffa agevolata va richiesta improrogabilmente entro il 30.09.2017 all'UO Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi – Ufficio Rette, Via Ducale 7.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale sul minore e devono essere residenti nel comune di Rimini il minore e almeno uno dei genitori.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate l'utente residente, dovrà comunicare unitamente al valore ISEE ed entro il 30.09.2017, le "informazioni aggiuntive" sui consumi indicate nell'allegato 2 alla Deliberazione di G.C. n.342/2013. Le domande di agevolazione presentate dal 15.09.2017 al 30.09.2017, potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS – così come stabilito all'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159.

Non potrà essere applicata una tariffa agevolata e sarà applicata la tariffa ordinaria qualora: *a) l'utente non sia residente nel Comune di Rimini come sopra indicato; b) l'utente non comunichi l'ISEE e/o le informazioni aggiuntive; c) l'ISEE non sia in corso di validità; d) il valore dell'ISEE sia superiore a €35.000,00.*

In caso di richiesta di tariffa agevolata, l'interessato dovrà compilare, nell'ambito dell'autocertificazione del valore ISEE, la "dichiarazione integrativa" su modello fornito dalla Direzione dei Servizi Educativi, al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili. Nella dichiarazione integrativa il richiedente dovrà fornire informazioni relative ad autoveicoli e alloggi in disponibilità del nucleo. Sarà attivato un procedimento di "verifica della congruità" dei consumi presunti con i redditi disponibili: se i redditi/proventi lordi risultano inferiori alla spesa per consumi presuntiva la domanda è ritenuta incongrua. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente ovvero nella selezione della domanda di agevolazione al fine di ulteriori e più approfonditi controlli di veridicità.

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE comunicati successivamente al 30.09.2017 l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza - completa di comunicazione del valore ISEE; le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU - qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS così come stabilito all'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 dell'ultimo mese di fatturazione corrente.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE, trasmesse entro il 15.01.2018, resteranno valide fino al termine dell'a.s. 2017/18; restano salve le facoltà previste dagli artt.9 e 10 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 che stabiliscono, in sintesi, quanto segue:

art.9) è prevista la possibilità di calcolare l'ISEE Corrente al fine di aggiornare i dati reddituali di una Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) già presentata, a causa di una modifica della situazione lavorativa di un componente che ha determinato una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato precedentemente. Le variazioni della situazione lavorativa che vengono considerate ai fini della richiesta dell'ISEE corrente sono le seguenti:

a) lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;

b) lavoratori dipendenti a tempo determinato ovvero impiegati con tipologie contrattuali flessibili, che risultino non occupati alla data di presentazione della DSU, essendosi concluso il rapporto di lavoro, e che possano dimostrare di essere stati occupati nelle forme di cui alla presente lettera per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;

c) lavoratori autonomi, non occupati alla data di presentazione della DSU, che abbiano cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;

art.10) **La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo.** E' lasciata facoltà al cittadino di presentare entro il periodo di validità della DSU una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare; gli enti erogatori possono stabilire per le prestazioni da essi erogate la decorrenza degli effetti di tali nuove dichiarazioni.

Le agevolazioni richieste sulla base di ISEE calcolati ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPCM 159/13 decorrono dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

Dopo il 15.01.2018 potrà essere richiesto il ricalcolo dell'agevolazione esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9. Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

CONTROLLI - L'Amministrazione Comunale svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e sulle informazioni aggiuntive fornite. In caso di mancata produzione – in sede di verifica successiva – della documentazione comprovante le dichiarazioni rese (sia per gli elementi della DSU che per le informazioni aggiuntive anzidette), oltre alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni non conformi, il richiedente è comunque escluso dal beneficio (della tariffa agevolata) anche per i successivi due anni.

Con deliberazione n. 388 del 20.12.2016 la Giunta Comunale ha stabilito le tariffe, riportate di seguito, per la refezione scolastica delle scuole per l'infanzia e primarie statali, per l'a.s. 2017/2018.

TARIFFE PER LA REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE E PER L'INFANZIA STATALI

TARIFFA ORDINARIA € 6,92 per pasto consumato, per utenti con ISEE uguale o superiore a € 35.000,01 o in assenza di ISEE

TARIFFA AGEVOLATA € 6,00 per pasto consumato, per utenti con ISEE inferiore o pari a € 35.000,00 o minori in affido a famiglie oppure presso comunità: in tal caso la famiglia o la comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il comune di residenza del minore loro affidato.

Esclusivamente per la scuola per l'infanzia statale è stabilita la tariffa unitaria di €. 0,54 a copertura del costo per la somministrazione di una porzione di dolce in occasione delle feste di compleanno

RIDUZIONE TARIFFE DI REFEZIONE

E' prevista una **riduzione del 15%** per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una Scuola Primaria Statale e a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni per i servizi educativi e scolastici frequentati dai minori. Gli utenti interessati dovranno produrre apposita istanza entro il 30.09.2017.

Nel caso di istanze prodotte successivamente al termine indicato per tutte le riduzioni previste, il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza - completa di comunicazione del valore ISEE

Eventuali modifiche delle norme suddette saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet www.comune.rimini.it, e saranno consultabili anche presso l'Ufficio Rette, sito in via Ducale n.7, l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e ciascuna segreteria di Direzione didattica/Istituto comprensivo. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

Per qualsiasi chiarimento si ricorda che l'orario di ricevimento dell'Ufficio Rette è il seguente: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì, e anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di Martedì e Giovedì. Per appuntamenti al di fuori dei suddetti orari contattare i nn. Tel. 0541/704749 – 704739/ FAX 0541/704740. Inoltre è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiorette@comune.rimini.it.

ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

VARIAZIONI D'INDIRIZZO.

Per evitare disservizi e/o ritardi nelle comunicazioni, si prega di aggiornare tempestivamente i propri recapiti sul portale Servizi educativi "Sosi@home" oppure, per gli utenti non accreditati, di comunicare tempestivamente all'Ufficio Rette i cambiamenti d'indirizzo specificando se si tratta di residenza o domicilio.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Ai sensi dell'art.15 L.183 del 12.11.2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", l'Ufficio Rette non può accettare copia dell'attestazione ISEE, ma unicamente le dichiarazioni rese ai sensi

degli artt.46-47 del DPR445/2000. La relativa modulistica è disponibile presso le segreterie delle scuole, l'U.R.P, l'Ufficio Rette e anche sul sito internet comunale (<http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche>). Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) oppure all'INPS. **Il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del DPCM 05.12.2013 n.159 ed essere in corso di validità.**

Gli utenti non residenti a Rimini oppure appartenenti ad un nucleo familiare nel quale nessuno dei genitori sia residente a Rimini, non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa, indipendentemente dall'ISEE.

In caso di emigrazione in altro comune o acquisizione della residenza nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di emigrazione o alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE.

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

Gli utenti che otterranno il posto nella scuola infanzia statale oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.9.2017, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2017, trenta giorni di calendario – dall'inizio dell'utilizzo della refezione scolastica, attestata dalla Scuola - per comunicare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una tariffa agevolata. Se, entro il termine dei trenta giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria. Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorso il termine dei trenta giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE - come sopra stabilito per le istanze tardive

OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro i termini assegnati l'Ufficio Rette, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento Generale delle Entrate provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **umentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa alla Sorit s.p.a. per la riscossione coattiva.

*Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata e ai conteggi debbono essere rappresentate **prima dell'invio della messa in mora o dell'avvenuto pagamento**, a quel punto non sarà più possibile modificare in maniera retroattiva la tariffa applicata e i bollettini emessi. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.*

CALCOLO DELLA TARIFFA PER LA REFEZIONE

Ai fini del calcolo della retta, si ricorda che questa viene calcolata moltiplicando il costo unitario del pasto per le presenze rilevate dalle Direzioni Didattiche/Istituti comprensivi in collaborazione con Gemeaz Elior spa. Contestazioni circa le presenze comunicate non potranno essere prese in considerazione da questo Ufficio, ma potranno essere risolte attraverso rettifiche inviate dalle Direzioni.

RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE"

Le domande di agevolazioni tariffarie e le "informazioni aggiuntive" possono essere inoltrate all'Ufficio rette dell'U.O. Diritto allo Studio Servizi amministrativi tramite:

- compilazione di form on line accedendo al portale dei Servizi educativi "Sosi@home":
<http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/>;
- consegna di apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del DPR445/2000 sugli appositi moduli (disponibili presso l'Ufficio Rette, l'URP, scaricabili al seguente link (<http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche>), recapitati tramite servizio postale, via e-mail (ufficiorette@comune.rimini.it) o fax al n. 0541-704740 (la data di trasmissione sarà attestata dalla relativa ricevuta), allegando copia di un documento di identità valido. Il recapito della domanda di agevolazione è comunque a carico del richiedente.

Il Dirigente
(Dott.ssa Carla Bedei)