

**OGGETTO: RICHIESTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER MINORE FREQUENTANTE LA SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2017/2018**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) cell. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(specificare il **DOMICILIO** solo se diverso dalla **RESIDENZA**)

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 indirizzo mail \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(specificare l'indirizzo del minore solo se diverso da quello del genitore)

domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(specificare il **DOMICILIO** solo se diverso dalla **RESIDENZA**)

**iscritt**\_\_\_ presso la **SCUOLA PRIMARIA** denominata

\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

appartenente alla **Direzione Didattica n.** \_\_\_\_ / **Istituto Comprensivo** \_\_\_\_\_

**chiede** che il minore sopra indicato possa usufruire del servizio di refezione per tutto il periodo di frequenza nell'ambito della Direzione Didattica/Istituto Comprensivo suindicato;

**dichiara** di aver preso visione della circolare del Comune di Rimini - U.O. Diritto allo Studio e Servizi amministrativi – Ufficio Rette) prot. n. **273264** del 28.12.2016 avente ad oggetto “**Tariffe per la refezione nelle scuole primarie e per l’infanzia statali per l’anno scolastico 2017/2018**”

**dichiara** di accettare le norme di funzionamento del servizio richiesto;

**dichiara** di acconsentire al trattamento dei dati personali (Informativa stampata sul retro)

**N.B.** *Si informa che le tariffe relative all’anno scolastico 2017/2018, i modelli per le autocertificazioni, sono consultabili presso l’Ufficio Rette del Comune di Rimini (via Ducale, 7 tel.0541/704739 e 704749), le Segreterie delle Scuole, l’Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e sul sito internet del Comune di Rimini (www.comune.rimini.it).*

Si precisa inoltre che il *valore dell’ ISEE, unitamente alle informazioni aggiuntive, determinante per il calcolo della retta scolastica, dovrà essere comunicato entro il **30.09.2017**, all’ Ufficio Rette dell’ U.O. suddetta.*

**Rimini** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Il presente modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, sottoscritto e, qualora non sottoscritto in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione, accompagnato da copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, deve essere recapitato all'Ufficio Rette scolastiche dell'U.O. Diritto allo Studio e Servizi amministrativi, tramite:

1. *Consegna a mano presso la segreteria della Scuola;*
2. *consegna a mano presso l'ufficio Rette scolastiche - Via Ducale, 7- 47921 Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 (tel.0541/704739-49);*
3. *servizio postale o corriere;*
4. *via e-mail all'indirizzo [ufficiorette@comune.rimini.it](mailto:ufficiorette@comune.rimini.it)*
5. *via fax al n. 0541- 704740*

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

1. I dati personali richiesti nel modulo per la domanda di refezione scolastica (Scuole infanzia statali e Scuole Primarie), limitatamente ai minori che accedono al servizio, i dati personali e quelli relativi all' ISEE e alle informazioni aggiuntive, forniti con l'autocertificazione, sono utilizzati dall'Ufficio Rette per l'assegnazione delle tariffe, per il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. I dati forniti con la richiesta di domiciliazione bancaria (SEPA) sono comunicati al Tesoriere Comunale e utilizzati esclusivamente per attivare il pagamento rispettivamente tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente.
2. I dati sono conservati su supporto cartaceo e su supporto elettronico, sono trattati con strumenti elettronici per consentire l'assegnazione delle tariffe, il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai Servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite SEPA.
4. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai Servizi scolastici e per l'Infanzia forniti dal Comune.
5. I dati non saranno ceduti a terzi.
6. Lo "Sportello Sociale" della Direzione Servizi Educativi e di Protezione sociale potrà consultare i dati nell'ambito dello svolgimento della propria funzione. In caso di morosità saranno comunicati a SORIT S.p.A., al fine della riscossione, i dati anagrafici del pagante unitamente all'ammontare e della causale del debito maturato. I dati relativi agli utenti del servizio di refezione, saranno trasmessi anche al fornitore della refezione scolastica (attualmente ATI GEMEAZ ELIOR e CAMST) per la prenotazione giornaliera dei pasti presso la cucina. Infine, la Ditta SOFTECH Engineering S.r.l., fornitrice del programma gestionale relativo alle rette e alle iscrizioni, ha accesso alla banca dati (anche tramite la teleassistenza) per interventi di manutenzione e risoluzione di problemi tecnici e informatici. I dati verranno altresì trasmessi alla Provincia di Rimini per i soli fini statistici dell'Osservatorio Scolastico Provinciale e all'INPS all'interno della Banca Dati per Prestazioni Sociali Agevolate.

**L'interessato** ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

**L'interessato** ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Responsabile** del trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Diritto allo Studio e Servizi amministrativi, dott.ssa Carla Bedei.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono gli addetti all'Ufficio Rette: Cinzia Bizzocchi, Fabrizio Rosetti, Meris Ernestina Betti, Teresa Pulini, Camara Cheikh Abdallah, Carla Bedei, Bruno Borghini.