



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
 Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
 email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
 c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 6791/4.1

Rimini, 28 novembre 2017

**Oggetto: progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-51 "Nessuno escluso"**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*.  
 Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

CUP J9116000000006

**BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE STATALI  
 Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2016 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n AOODGEFID/31071 del 24-07-2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID \ 10862 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio – Fondo Sociale Europeo (FES) - "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*".  
 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
 Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- VISTA** la delibera n. 23/2017 del 14 settembre 2017 di modifica al Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017;

**CONSIDERATO** che il bando prot. n. 6620/4.1 del 20.11.2017 avente come oggetto “progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-51” BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO riservato al personale ATA interno dell’Istituto non ha consentito di individuare la figura professionale richieste per realizzare il progetto

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale esterno in servizio presso altre scuole statali per lo svolgimento della attività di gestione amministrativa nell’ambito del progetto P12 “Nessuno escluso”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di personale ATA amministrativo rivolto al personale in servizio presso altre scuole statali alla scadenza del presente bando destinatario di proposta di **collaborazione plurima** da impiegare nella realizzazione del Progetto “Nessuno escluso”;

### Articolo 1 Competenze richieste e finalità della selezione Progetto “Nessun escluso”

Il personale verrà selezionato per le seguenti attività:

- Attività di gestione amministrativa consistente in:
  - Predisposizione e cura delle pratiche amministrative riguardanti la selezione del personale coinvolto nel progetto;
  - Predisposizione e cura delle pratiche amministrative riguardanti l’acquisto di beni e servizi da destinarsi alla realizzazione del progetto
  - Coordinamento con il personale incaricato della realizzazione delle attività previste dal progetto;
  - Predisposizione degli atti, loro inserimento e loro aggiornamento nei portali dedicati alla gestione e alla rendicontazione del progetto;
  - Coordinamento con il personale amministrativo coinvolto a vario titolo nelle attività inerenti il progetto;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle **competenze amministrative delle attività scolastiche e esperienza maturata nel settore, in particolare nell’istruzione dei progetti PON.**

### Articolo 2 Domanda di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

Criterio	Punti
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica in discipline giuridiche economiche o equipollente con votazione 110 e lode	Max punti 7
2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica in discipline giuridiche economiche e Commercio o equipollente con votazione fino a 110	Max punti 6
3. Altra laurea di durata almeno triennale (punti 4 per ogni laurea)	Max punti 8
4. Corsi Universitari Post-Diploma della durata di almeno anni 2 (punti 2 per ogni corso)	Max punti 4
5. Corsi di specializzazione specifici nella materia oggetto dell’avviso (punti 1 per ogni corso)	Max punti 3
6. Diploma di studio in discipline giuridiche economiche;	Max punti 5

7.	Altro Diploma di studio	Max punti 4
8.	Esperienza comprovata di gestione amministrativa nei progetti PON	Max punti 15
9.	Eventuali pubblicazioni attinenti (punti 1 per ogni pubblicazione)	Max punti 2

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2017 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.
2. La Commissione di valutazione verrà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati all'art. 1 del presente bando. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Qualora due o più candidati raggiungessero pari punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane. L'attribuzione avverrà tramite lettera d'incarico.
5. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto entro il 22/12/2017. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al personale prescelto. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Articolo 5**

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

1. Motivi di inammissibilità  
Sono causa di inammissibilità:
  - domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
  - assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
2. Motivi di esclusione  
Sono motivi di esclusione:
  - mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
  - non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Articolo 6**

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'incarico verrà retribuito con le risorse previsto dal progetto "Nessuno escluso" pari a nr. 50 ore di lavoro straordinario retribuito in base al CCNL attualmente in vigore.
2. Tutte le attività dei corsi si svolgeranno in orario extrascolastico presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo XX SETTEMBRE di Rimini. In sede di conferimento dell'incarico saranno definite le modalità di prestazione del servizio, la sede e gli orari.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **Articolo 7**

### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Teresa Mariotti.

## **Articolo 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Articolo 9**

### **Pubblicità**

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- a. Pubblicazione all'albo dell'Istituto
- b. Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO <http://www.icxxsettembrerimini.gov>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Teresa Mariotti