



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”
– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132
CUP: J99J21009110006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

PREMESSO CHE: l'Istituto IC XX Settembre attua percorsi nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA: la necessità di rimuovere le LIM attualmente utilizzate nelle aule, per sostituirle con i nuovi *digital board*;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine tale attività;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V SIG. MARCO GIRELLI IN QUALITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Girelli Marco
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Collaboratore scolastico

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Sig. Marco Girelli si impegna a:

- concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
- Lavorare in team di due persone.

- Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate).
- Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato dal DSGA.
- Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
- Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
- Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
- Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 25 ore, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e l'equa distribuzione delle ore necessarie tra il personale selezionato.

Il Sig. Marco Girelli s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il Sig. Marco Girelli dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
Il Collaboratore scolastico
Marco Girelli

Firmato da:
VERZOLA LARA
Motivo: Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Lara Verzola

Data: 04/02/2022 10:38:48



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b



Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”
– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132
CUP: J99J21009110006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

PREMESSO CHE: l'Istituto IC XX Settembre attua percorsi nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA: la necessità di rimuovere le LIM attualmente utilizzate nelle aule, per sostituirle con i nuovi *digital board*;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine tale attività;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V SIG. MARIO INGLESE IN QUALITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Inglese Mario
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Collaboratore scolastico

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Sig. Mario Inglese si impegna a:

- concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
- Lavorare in team di due persone.
- Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate).
- Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato dal DSGA.
- Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
- Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
- Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
- Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 25 ore, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e l'equa distribuzione delle ore necessarie tra il personale selezionato.

Il Sig. Mario Inglese s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il Sig. Mario Inglese dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
Il Collaboratore scolastico
Mario Inglese

Firmato da:
VERZOLA LARA
Motivo: Dirigente scolastico
Dott.ssa Lara Verzola

Data: 04/02/2022 11:00:45



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*
Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”
– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132
CUP: J99J21009110006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

PREMESSO CHE: l'Istituto IC XX Settembre attua percorsi nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-132;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA: la necessità di rimuovere le LIM attualmente utilizzate nelle aule, per sostituirle con i nuovi *digital board*;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine tale attività;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V SIG. MARCO SERAFINI IN QUALITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Serafini Marco
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Collaboratore scolastico

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Sig. Marco Serafini si impegna a:

- concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
- Lavorare in team di due persone.

- Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate).
- Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato dal DSGA.
- Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
- Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
- Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
- Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 25 ore, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e l'equa distribuzione delle ore necessarie tra il personale selezionato.

Il Sig. Marco Serafini s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il Sig. Marco Serafini dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
Il Collaboratore scolastico
Marco Serafini

Firmato da:
VERZOLA LARA Dirigente scolastico
Motivo: Dott.ssa Lara Verzola

Data: 04/02/2022 11:05:15