



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012  
E-mail: [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) PEC [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)  
[c.f. 91142600401](http://c.f.91142600401) [c.m. mic81600b](http://c.m.mic81600b)

Circolare n. 198

Tutte le famiglie  
Ai docenti  
Al personale scolastico  
Al sito WEB

**Oggetto: Fornitura gratuita Libri di Testo Scuola primaria a.s.2023/2024.**

Si comunica che l'art. 2, Comma 1 della Legge Regionale n. 26 dell' 8 agosto 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita" prevede la fornitura di libri di testo gratuiti per la scuola elementare a carico del Comune di residenza dell'alunno, salvo che intervengano accordi diversi fra Comuni interessati.

Per l'anno scolastico 2023/2024, il sistema di fornitura dei libri di testo alle scuole primarie statali e paritarie del Comune di Rimini sarà assicurato mediante l'introduzione **delle cedole librarie in formato digitale**.

Con la digitalizzazione del processo le cedole librarie cartacee saranno eliminate.

Questa nuova gestione del procedimento permetterà di adeguarsi alle norme sulla digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione dei documenti.

Questa importante innovazione potrà consentire alle famiglie di acquisire i libri di testo in modo più rapido e semplice e scegliere liberamente il fornitore dei libri.

Quindi **non sarà più possibile** da parte dei librai, consegnare tutti i libri di testo nelle singole scuole e le famiglie dovranno pertanto **procurarsi i libri presentando semplicemente il Codice Fiscale** (che si trova sulla Tessera Sanitaria) dell'alunno/alunna residente a Rimini, che frequenta una scuola del nostro Comune oppure una scuola primaria ubicata su un altro territorio.

**Per gli alunni residenti in altro Comune** che frequentano istituti scolastici di Rimini, si informa che la fornitura dovrà essere assicurata dal Comune di residenza di ciascun alunno sarà cura del Genitore farne richiesta oppure li dovranno pagare.

Per **gli alunni stranieri** che hanno ancora la residenza all'**ESTERO**, sarà cura della segreteria far compilare ai rispettivi genitori un'autocertificazione su apposito modulo per far emettere la cedola libraria digitale.

**COME FUNZIONA LA PROCEDURA:**

- ♣ Il genitore o esercente la potestà genitoriale, potrà prenotare/ritirare i libri di testo presentando il codice fiscale dell'alunno/alunna residente a Rimini, presso una libreria/cartoleria a scelta tra quelle iscritte alla piattaforma;
- ♣ il librario/cartolerario, accedendo al gestionale dedicato, accerterà che al codice fiscale corrisponda l'alunno/alunna e individuerà la dotazione libraria necessaria;
- ♣ con le informazioni presenti sulla piattaforma (scuola, classe, sezione) il cartolerario individuerà i libri destinati a ciascun alunno/a. La famiglia potrà ritirare subito i libri se disponibili, oppure prenotarli se non disponibili.

**Attenzione: la prenotazione blocca la cedola pertanto non è possibile effettuare prenotazioni presso più di un punto vendita**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lara Verzola