

ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE

Via Arnaldo da Brescia, 4 – RIMINI – Tel. 0541/383012
C.F. 91142600401 - Cod. MeccRNIC81600B – Codice Univoco UF99HA
E-mail: mic81600b@istruzione.it mic810600@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0011850 del 24/10/2023
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: INCARICO A LOMBARDINI DIEGO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO CON INQUADRAMENTO ECONOMICO ALL'INTERNO DEL 10% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE: Progetto "Innovakids" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I3.2-2022-961- P -15884.0

CUP: J94D22002350006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

- PREMESSO** che l'I.C. XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto "Innovakids" Codice M4C1I3.2-2022-961- P -15884.0;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affi data al Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale interno per lo smontaggio dei kit LIM che verranno sostituiti con Digital board Smart GX 75";
- PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine tale attività;
- DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO:

Cognome e Nome	LOMBARDINI DIEGO
Codice fiscale	
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
2. Lavorare in team di due persone.
3. Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate).
4. Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato da I DSGA.
5. Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
6. Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
7. Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
8. Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.
9. Compilare apposito Timesheet per documentare le ore di lavoro svolte.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un massimo di 25 ore, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e l'equa distribuzione delle ore necessarie tra il personale selezionato.

Il Sig. Diego Lombardini s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il Sig. Diego Lombardini dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.s.mm.ii.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Collaboratore scolastico
Diego Lombardini



Firmato digitalmente da:

VERZOLA LARA

Project Manager - PNR/23-07-52

Settore Educativo - 158908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE

Via Arnaldo da Brescia, 4 – RIMINI – Tel. 0541/383012
 C.F. 91142600401 - Cod. MeccRNIC81600B – Codice Univoco UF99HA
 E-mail: mic81600b@istruzione.it mic810600@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
 Prot. 0011851 del 24/10/2023
 VI-2 (Uscita)

OGGETTO: INCARICO A SERAFINI MARCO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO CON INQUADRAMENTO ECONOMICO ALL'INTERNO DEL 10% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE: Progetto "Innovakids" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I3.2-2022-961- P -15884.0
 CUP: J94D22002350006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

- PREMESSO che l'I.C. XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto "Innovakids" Codice M4C1I3.2-2022-961- P -15884.0;
- PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale interno per lo smontaggio dei kit LIM che verranno sostituiti con Digital board Smart GX 75";
- PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine tale attività;
- DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO:

Cognome e Nome	SERAFINI MARCO
Codice fiscale	
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
2. Lavorare in team di due persone.
3. Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate).
4. Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato da I DSGA.
5. Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
6. Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
7. Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
8. Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.
9. Compilare apposito Timesheet per documentare le ore di lavoro svolte.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un massimo di 25 ore, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e l'equa distribuzione delle ore necessarie tra il personale selezionato.

Il Sig. Marco Serafini s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il Sig. Marco Serafini dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Collaboratore scolastico
Marco Serafini



Firmato digitalmente da:

VERZOLA LARA

Project Manager - PNR 2023-07-52

Scrittore Qualificato n. 1758908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA