



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Circolare n. 20

I.C. "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0013378 del 10/10/2024  
I (Uscita)

Al personale docente

Al Direttore DSGA

Al personale ATA

profilo professionale Collaboratore Scolastico

Al sito web

**Oggetto: direttiva vigilanza sugli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di diffondere la consapevolezza sia della responsabilità sotto il profilo normativo sia del valore etico della vigilanza che deriva dal ruolo docente, inteso come un continuum di atteggiamenti e misure poste in essere per il benessere di tutti, assimilabili e replicabili per tutelare i singoli e la comunità;

**EVIDENZIATO** che la vigilanza è intimamente correlata alla sicurezza e alla salute di tutti sul luogo di lavoro e di studio;

**RILEVATO** il valore educativo, sottolineato anche dal Dlgs 81/08, della sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza che discende da una corretta applicazione di comportamenti "vigili";

**RITENUTO** come una equa suddivisione dei compiti faciliti il sereno progredire dell'azione educativa

### EMANA

la seguente **direttiva** sulle misure organizzative adottate concernenti la vigilanza sugli alunni:

1. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
2. dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;
3. disposizioni comuni;
4. durante i cambi di turno tra i docenti;
5. durante l'intervallo/ricreazione;
6. durante il servizio di refezione scolastica;
7. tra il termine delle lezioni antimeridiane ed eventuali attività pomeridiane;
8. durante gli spostamenti e le attività di laboratorio;



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

9. durante le ore di Educazione Fisica/Scienze Motorie Sportive;
10. durante il tragitto aula – uscita dall’edificio al termine delle attività;
11. durante le visite guidate/viaggi d’istruzione.
12. Istruzioni operative per l’uscita anticipata degli alunni.

### 1. Vigilanza durante lo svolgimento dell’attività didattica

La vigilanza sugli alunni rientra negli obblighi di servizio del personale docente e dei collaboratori scolastici come disposto dal profilo professionale delineato nel CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

La responsabilità per l’inosservanza del già menzionato obbligo è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice civile.

Ai sensi dell’art. 2047 C.c. *“in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell’incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”*.

Dispone l’art. 2048 c.c. che *“i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un’arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...) Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto”*.

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l’insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che, nonostante l’adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n. 5668); è richiesta, perciò, la **dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno** (Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916, ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell’insegnante avuto riguardo alla circostanza dell’allontanamento ingiustificato della stessa dall’aula).

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l’obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l’osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza che, se non osservato, potrebbe avere implicazioni giuridiche di natura amministrativa, civile e penale.

Atteso che fa parte degli obblighi di servizio in capo al personale docente quello di vigilare sugli alunni, l’art. 29, ultimo comma del CCNL Scuola del 29 novembre 2007, dispone che per assicurare



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, **il personale docente è tenuto a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Non bisogna mai lasciare gli alunni incustoditi e, in caso di ritardo o di un urgente e giustificato allontanamento dell'insegnante dall'aula, la classe deve essere sorvegliata da personale docente disponibile o da un collaboratore scolastico. Qualsiasi incidente, occorso in assenza del docente o per omessa sorveglianza, è da considerarsi conseguente negligenza (art. 2048 C.C.).

Il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli studenti sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003).

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli studenti a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con il personale docente per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza nei corridoi e nei servizi igienici.

Il personale docente, inoltre, è invitato a non intrattenersi con i genitori per evitare di eludere la sorveglianza degli alunni che dev'essere esercitata, costantemente, per tutta la durata della giornata scolastica. Particolari situazioni problematiche vanno affrontate e discusse solo su appuntamento, in orario diverso da quello di servizio.

Al termine delle attività didattiche, il personale docente si accerta che le aule vengano lasciate in ordine, invitando gli alunni ad esercitare un maggiore controllo affinché non dimentichino oggetti personali, materiale scolastico, libri, ecc.. Per ragioni di sicurezza e di vigilanza, gli alunni non devono sostare nei corridoi.

### **2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula**

Il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 stabilisce che i collaboratori scolastici, hanno "compiti d'accoglienza e di sorveglianza" nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. Durante le operazioni di ingresso, un collaboratore scolastico, posizionato in prossimità dell'accesso all'edificio, è tenuto a prestare la dovuta vigilanza sugli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici, eventualmente in servizio nel turno, vigileranno il passaggio degli alunni nei corridoi fino all'entrata degli stessi nelle aule. (CCNL 29/11/07 Tabella A Profili di area del personale ATA area A).



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Durante lo svolgimento delle attività scolastiche, le porte degli edifici devono rimanere chiuse ed essere sorvegliate dai collaboratori scolastici.

**È severamente vietato, durante lo svolgimento delle attività didattiche, l'accesso di persone estranee alla scuola se non munite di autorizzazione formale del dirigente o di un suo delegato.** L'accesso può essere consentito, eccezionalmente, dal Dirigente Scolastico quando esistano validi motivi educativi e didattici oppure di necessità per la funzionalità delle strutture e/o degli impianti scolastici.

Si ricorda che **i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che accompagnano i propri figli all'ingresso della scuola, non possono accedere ai locali scolastici** se non per comprovati ed eccezionali motivi e fatta eccezione per i momenti di accesso ed uscita nella scuola dell'infanzia. Non è consentito soddisfare richieste dei genitori durante l'orario scolastico relative a eventuali consegne di materiale, merende e quant'altro. Gli alunni devono venire a scuola provvisti di tutto l'occorrente. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno degli insegnanti e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente la propria postazione di lavoro, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle attività antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al Dirigente scolastico o al responsabile di plesso che provvederà ad informare gli uffici di segreteria.

### **3. Disposizioni comuni**

Le autovetture, per motivi di sicurezza, non devono essere parcheggiate o lasciate in sosta momentanea in prossimità delle entrate per non ostruire l'ingresso a scuola.

Gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria devono essere prelevati dai genitori/tutori o da persone adulte munite di delega e documento di riconoscimento.

I genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale non possono lasciare i loro figli a scuola oltre l'orario di lezione, non essendo il personale scolastico tenuto ad assumersene la responsabilità oltre il tempo stabilito. In caso di ritardo per eccezionale e giustificato motivo, il genitore informerà prioritariamente il personale in servizio nel plesso o, in alternativa, l'ufficio di segreteria al fine di individuare il personale disponibile alla sorveglianza per il tempo strettamente necessario. Se la famiglia non dovesse provvedere ad avvisare gli operatori scolastici, trascorso un congruo periodo di attesa, il personale scolastico avviserà le forze dell'ordine che provvederanno a riaccompagnare il minore a casa.



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

### 4. Disposizioni relative ai cambi di turno tra i docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno, il personale docente interessato è tenuto a spostarsi con sollecitudine onde evitare attese ed i collaboratori scolastici in servizio parteciperanno al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari al raggiungimento dell'aula.

I collaboratori scolastici, tenuti a favorire lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi nei pressi delle aule, vigileranno sugli alunni finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli studenti, i docenti non impegnati nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula.

Gli alunni, durante le operazioni relative al cambio di insegnante, devono rimanere seduti ai propri posti mantenendo un comportamento corretto.

### 5. Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione

PREMESSA: la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo/ricreazione è a carico del docente assegnato alla classe nella specifica scansione temporale, in collaborazione con il personale ausiliario.

E' il momento nel quale gli alunni/studenti vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito, servizi igienici ed aree esterne, richiedendo pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza.

- **Compiti dei collaboratori scolastici.** I collaboratori scolastici vigileranno gli studenti in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.

Un collaboratore coadiuva anche la vigilanza nelle aree esterne dell'edificio, dove si svolge la ricreazione con particolare riferimento agli ingressi per gestire i flussi. Anche in questo caso la responsabilità è personale e il soggetto responsabile è individuabile tramite assegnazione di posto di lavoro e orario di servizio. In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli studenti non si trovino in spazi, interni/esterni, non autorizzati.

- **Compiti dei docenti.** La sorveglianza esterna si configura come un'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 del c.c. Pertanto deve essere effettuata con la massima diligenza, coprendo tutte le aree occupate dagli studenti.

I docenti nei vari plessi, considerate le caratteristiche dei vari edifici e loro pertinenze, avranno cura di porsi in prossimità dei cancelli e della strada non affidandosi mai alla sola presenza delle recinzioni come elemento di vigilanza/sorveglianza: il gruppo sezione/classe va sempre tenuto davanti agli occhi dei docenti, non va mai perso di vista.



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Si richiama l'attenzione sulla presenza di ampi spazi nelle aree esterne di alcuni plessi della scuola: i docenti devono vigilare il gruppo con diligenza, senza lasciare andare i singoli alunni in luoghi non visibili o troppo distanti al fine di garantire un intervento immediato.

Tale indicazione riveste particolare importanza nel caso di bisogni educativi speciali con specifiche necessità di contenimento e in generale come precauzione ottimale per la vigilanza di tutto il gruppo classe.

Al fine di permettere al docente di disporsi in modo da coprire l'intera superficie da sorvegliare anche visivamente e di favorire la vigilanza efficace dei gruppi di alunni/studenti lontani da sé, le aree esterne dei plessi saranno suddivise in porzioni assegnate ad una o più classi.

I docenti che effettuano la sorveglianza esterna, a loro insindacabile giudizio e con effetto immediato, possono interdire aree esterne alla presenza degli studenti o obbligarli a rientrare nell'edificio.

**Durante la ricreazione quindi la sorveglianza è garantita:**

- **Dai collaboratori scolastici**, come prima specificato,
- **dal personale docente che sorveglia la propria classe nella propria aula o in aule attigue o in area esterna.**

**In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve, comunque, ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza.**

Al termine dell'intervallo, la classe rientrerà in aula sempre sotto la vigilanza di un docente.

### **6. Vigilanza durante il servizio di refezione scolastica**

Nell'intervallo tra attività antimeridiane e pomeridiane la vigilanza sugli alunni che usufruiscono del servizio mensa è affidata al docente in servizio a quell'ora. Durante la refezione scolastica, il personale docente vigilerà affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento. Se si dovessero notare atteggiamenti di trasgressione delle regole di convivenza sociale e potenziali situazioni di pericolo, i docenti ed i collaboratori scolastici dovranno darne tempestiva comunicazione al Dirigente.

### **7. Vigilanza tra il termine delle lezioni antimeridiane ed eventuali attività pomeridiane**

Durante il periodo tra il termine delle lezioni antimeridiane e l'inizio di eventuali attività pomeridiane gli alunni, se autorizzati dai genitori/dagli esercenti la responsabilità genitoriale/, possono trattenersi a scuola negli spazi loro indicati dai Collaboratori del Dirigente o dai referenti di plesso. La vigilanza è affidata a docenti appositamente incaricati.

### **8. Vigilanza durante gli spostamenti e le attività di laboratorio.**



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

L'uso dei laboratori deve avvenire nel rispetto delle apposite norme di comportamento e vigilanza; si precisa che la responsabilità dei docenti riguardo i comportamenti degli alunni durante le attività didattiche di cui sono titolari, si estende anche alle attività svolte nei laboratori.

I docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni durante gli spostamenti e a ricondurli in classe al termine delle attività. Gli spostamenti all'interno della scuola devono avvenire nel rispetto delle regole comportamentali.

In particolare, durante le attività che prevedono l'utilizzo del laboratorio di informatica, il docente deve vigilare affinché gli studenti facciano un uso corretto della strumentazione, non accedano a siti a rischio e non diffondano immagini lesive per la comunità scolastica.

Non è consentito l'accesso degli studenti al laboratorio di informatica senza la presenza di un docente.

### **9. Vigilanza durante le ore di Educazione Fisica/Scienze Motorie e Sportive**

Durante le ore di attività fisica e sportiva, gli alunni hanno l'obbligo di seguire attentamente le indicazioni dell'insegnante e, terminata la lezione, di raggiungere, ordinatamente, tutti insieme l'aula. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività e avranno cura di non lasciare incustoditi oggetti di valore o occhiali. Durante le attività fisiche e sportive, per evitare incidenti e infortuni, è proibito masticare chewing-gum, mangiare caramelle e portare orologi, braccialetti, collanine, orecchini e anelli. Il docente è tenuto a vigilare attentamente e continuamente sugli alunni. L'eventuale utilizzo di attrezzi deve essere autorizzato dal docente. Considerato che Scienze Motorie e Sportive costituisce materia di insegnamento ([Legge 88 del 7 febbraio 1958](#)), il certificato per l'idoneità all'Educazione Fisica in ambito scolastico non è dovuto. Il Capo d'Istituto, tuttavia, in ottemperanza all'art. 3 della sopra citata legge, potrà concedere temporanei o permanenti, parziali o totali, esoneri per provati motivi di salute, su richiesta delle famiglie degli alunni e previ opportuni controlli medici. Se l'alunno risultasse, invece, affetto da una patologia acuta o cronica che controindichi la pratica di attività fisica, il genitore, previo parere del medico curante, avrà cura di comunicare al Dirigente scolastico l'esonero temporaneo, permanente, totale o parziale, dall'attività di Educazione Fisica. Per effetto, poi, della Legge sulla Privacy n.675/96, il Medico non potrà comunicare al Capo d'Istituto le condizioni patologiche del bambino, ma redigerà, in questo caso, un Certificato di Stato di salute del minore da consegnare al genitore, con il quale il genitore stesso potrà comunicargli le condizioni patologiche del figlio e chiedere l'esenzione dall'insegnamento dell'Educazione Fisica. La richiesta di esenzione, quindi, deve essere prodotta dal genitore ed inviata al Dirigente scolastico, corredata dal certificato medico rilasciato su richiesta del genitore.

### **10. Vigilanza durante il tragitto aula – uscita dall'edificio al termine delle attività**



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Il personale docente in servizio durante l'ultima ora predisporrà gli alunni in fila e provvederà ad accompagnarli fino alla porta esterna dell'edificio o al cancello, a seconda dell'organizzazione dei plessi.

In prossimità dell'uscita dall'edificio sarà presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti.

**I signori genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale sono invitati a non intrattenersi nelle aree esterne degli edifici.**

### **11. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, nominati ed assegnati ai sensi della C.M.291/92.

In caso di partecipazione di alunni con disabilità sarà designato, in aggiunta agli accompagnatori, anche il docente di sostegno o un ulteriore docente. I docenti accompagnatori dovranno vigilare costantemente sugli alunni affidati. Per la partecipazione alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione è necessaria, per ciascun allievo, l'autorizzazione dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale.

### **12. Istruzioni operative per l'uscita anticipata degli alunni**

Gli alunni possono uscire anticipatamente dai locali scolastici solo se prelevati da uno dei genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne provvista di delega e documento d'identità.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola