

## ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE

Via Arnaldo da Brescia, 4 – RIMINI – Tel. 0541/383012  
C.F. 91142600401 - Cod. Mec. RNIC81600B – Codice Univoco UF99HA  
E-mail: rnic81600b@istruzione.it rnic810600@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0010628 del 30/08/2024  
VI-1 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL DS E AL DSGA A VALERE SU: PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

TITOLO PROGETTO: Formazione digitale

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35842

CUP: J94D23001960006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'accordo di concessione N. AOOGABMI-0021709 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 27/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 57 del Consiglio di istituto del 30/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1:

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**RILEVATA** la necessità di selezionare e retribuire personale di supporto tecnico operativo per raggiungere Target e Milestone;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di supporto tecnico operativo al DS e al DSGA a titolo oneroso, in quanto strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura interna per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno totale</b>
Assistenti amministrativi da impiegare come supporto tecnico operativo	2	N° 54 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 21,17 euro/ora lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali, attualmente prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe.

### **Art. 2 Compiti delle figure professionali**

Compiti delle figure di supporto tecnico operativo sono:

1. Supportare il Gruppo di lavoro, il DS e il DSGA in tutte le fasi della realizzazione del progetto.
2. Curare la pubblicazione della documentazione all’Albo e su Amministrazione trasparente di tutti gli atti amministrativi.
3. Collaborare con esperti e tutor.
4. Partecipare alla gestione della piattaforma Futura.
5. Curare le azioni di pubblicità.
6. Supportare gli esperti nell’acquisto dei materiali necessari alla realizzazione dei corsi.
7. Occuparsi dell’archiviazione e della conservazione documentale.
8. Compilare apposito Timesheet.

### **Art. 3 Presentazione disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:30 del 6 settembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ISTANZA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO DM 66”.

### **Art. 4 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 5 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

**Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente scolastico dott.ssa Lara Verzola.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del Sito dell'IC XX Settembre all'indirizzo all'indirizzo <https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/formazione-digitale/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO  
PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35842**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito cell. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso IC XX Settembre con la qualifica di assistente amministrativo a tempo  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma FUTURA e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_