



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) [PEC mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

[c.f. 91142600401](#) [c.m. mic81600b](#)

# **Regolamento vigilanza**

## **SCUOLA PRIMARIA**

---

Approvato dal Consiglio di Istituto  
con delibera n. 76 del 24/10/2025

## **IC “XX SETTEMBRE” SCUOLA PRIMARIA**

### **PREMESSA**

Tali nuove disposizioni generali organizzative sulla vigilanza degli alunni hanno applicazione nei plessi della scuola Primaria dell'IC “XX Settembre Rimini ”. Il Regolamento Vigilanza Alunni integra quanto disposto nel Regolamento di Istituto.

Tutto il personale è tenuto alla conoscenza ed applicazione del suddetto Regolamento ed a segnalare situazioni di difformità rispetto a quanto in esso contenuto.

Il quadro normativo nel suo complesso **assegna alla Scuola, ovvero:**

- **al personale docente** il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli sono affidati a partire da 5 minuti prima del suono della campana. L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio. Si deve vigilare attentamente sugli alunni per tutta la durata del tempo scuola, come previsto dalle norme vigenti, ricordando che:
  - ➔ il docente è responsabile dei minori affidatigli, anche quando essi escono dall'aula per semplici bisogni fisiologici od altro; in codeste circostanze il docente, pur non cessando la sua responsabilità, chiederà la collaborazione del personale Ata;
  - ➔ la responsabilità del docente cessa al subentrare di altre figure giuridiche adulte (collega, genitore, figura adulta delegata) sulle quali ricadrà la responsabilità civile e penale inerente la Tutela e la Sicurezza del minore.
  
- **al personale Ata** il servizio di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e nei casi di momentanea assenza del docente; assegna anche il servizio di assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche (plessi a tempo pieno), di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA e di questo regolamento, ai collaboratori scolastici compete:
  - ➔ la custodia delle chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni;
  - ➔ la sorveglianza durante l'ingresso degli alunni;
  - ➔ la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l'inizio delle lezioni;
  - ➔ l'accoglienza degli alunni ritardatari, da loro accompagnati in classe;
  - ➔ la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.
  
- **al Dirigente Scolastico** (art. 25 del D.lgs n.165/2001) l'obbligo:
  - ➔ di organizzazione, di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici;
  - ➔ di predisposizione della necessaria regolamentazione per l'ordinato deflusso degli studenti in uscita dalla scuola;
  - ➔ di vigilare sul rispetto dei regolamenti e delle disposizioni.

## **Art. 1 – ENTRATA DEGLI ALUNNI**

L'ingresso e l'uscita degli alunni vengono fissati in base agli orari di ciascuna sede e in relazione alla tipologia di funzionamento delle classi sulla base del PTOF. Tali orari sono portati a conoscenza dei genitori all'inizio di ciascun anno scolastico mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

All'ingresso, dopo il suono della campana, gli alunni accedono all'area scolastica sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e sono accolti dai propri docenti, presenti a scuola **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**, secondo le modalità stabilite in ogni plesso (cortile/aula), portate a conoscenza dei genitori all'inizio di ciascun anno scolastico. **Gli ingressi sono chiusi dopo 10 minuti dal suono della campana :**

- all'ingresso degli alunni nessun genitore o suo delegato può entrare nelle classi e richiedere colloqui o informazioni ai docenti, fatte salve specifiche convocazioni da parte degli operatori scolastici;
- eventuali comunicazioni urgenti potranno essere affidate per iscritto agli alunni o ai collaboratori scolastici o effettuate telefonicamente alla scuola;
- nessun alunno deve entrare nella scuola prima dell'ora stabilita;
- la scuola non si assume responsabilità circa la vigilanza prima dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico;
- il personale collaboratore scolastico garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolge adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei;
- la presenza dei docenti dovrà sempre risultare dalla firma sul registro. L'eventuale eccezionale ritardo del docente deve essere comunicato tempestivamente nel plesso di appartenenza e in Segreteria;
- gli alunni in ritardo sono sempre ammessi in classe, ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro elettronico. Il genitore o delegato deve firmare l'apposito modulo.

In caso di **sciopero**, i genitori degli alunni devono accompagnare i figli oppure affidarli ad un adulto che li possa vigilare e verificare l'attivazione del servizio, in quanto la scuola potrebbe essere chiusa senza preavviso. In caso di apertura della scuola i minori non accompagnati verranno comunque trattenuti a scuola e avvistate tempestivamente le famiglie perché provvedano a immediato ritiro, se non è prevista attività didattica per gli alunni della classe. La vigilanza è affidata agli insegnanti e ai collaboratori presenti a scuola.

In caso di **assemblea sindacale** i genitori devono attenersi alle indicazioni giunte mediante circolare. Il minore che giunge a scuola non accompagnato deve essere comunque sorvegliato a cura del personale in servizio e non può essere lasciato rientrare a casa da solo.

## **Art. 2 – LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

La vigilanza degli alunni durante le **attività didattiche, l'intervallo, la mensa e la ricreazione dopo-mensa** spetta rigorosamente ai docenti in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici preposti al piano/zona, qualora l'insegnante debba allontanarsi per motivi urgenti.

Ogni docente è responsabile della vigilanza nei confronti della **propria classe** e degli **altri alunni** eventualmente presenti a seguito dell'eventuale divisione in gruppi per l'assenza di un docente che non è stato possibile sostituire, oppure allo studio assistito degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. Il docente può permettere l'uscita dall'aula durante la

lezione solo per necessità da parte dell'alunno di recarsi in bagno. L'uscita per andare in bagno è consentita per un solo alunno alla volta, eccetto durante la ricreazione. È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, poiché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti e per comportamenti particolarmente gravi, avvisare i coordinatori di plesso, la vicepresidenza o il dirigente scolastico.

### **Art. 3 – LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE I CAMBI TRA I DOCENTI NELLE CLASSI**

E' necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti **da un'aula all'altra deve essere effettuato il più celermente possibile**. In caso di ritardo o di assenza dei docenti i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, che devono rimanere nell'aula, dando avviso al docente responsabile del plesso del disagio, affinché vengano assunti i necessari provvedimenti. Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato un collega o sia disponibile un collaboratore scolastico per la sorveglianza. In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in un'altra classe.

### **Art. 4 – LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LA RICREAZIONE, DURANTE LA REFEZIONE E LA PAUSA DEL DOPO MENSA.**

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza anzi l'obbligo, durante questa attività si accentua, a ragione della maggiore pericolosità. L'intervallo, della durata di almeno 10-15 minuti ed intercorrente tra la fine della terza e l'inizio della quarta ora, può svolgersi negli spazi esterni della scuola o, in caso di maltempo, all'interno dell'edificio scolastico, di norma fuori dalle aule che vanno arieggiate. Durante l'intervallo-ricreazione la vigilanza è effettuata dai docenti in servizio sulla classe. In particolare i docenti sono tenuti a:

- sorvegliare durante l'intervallo tutti gli alunni presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento irreprensibile;
- far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto è possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- regolare un accesso ordinato ai servizi.

Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco, gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco degli alunni. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza. Durante la refezione, gli insegnanti vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche di comportamento, in modo da lasciare i locali funzionali ad accogliere gli alunni del secondo turno.

## **Refezione / preparazione degli alunni**

Il momento della refezione e la preparazione degli alunni a tale momento della giornata hanno una significativa valenza educativa. Il momento della refezione avviene sotto la sorveglianza delle docenti di classe e con l'assistenza degli operatori servizio mensa.

### **Art. 5 – LA VIGILANZA SUGLI ALUNNI DURANTE LA PERMANENZA NEL CORTILE / NELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DELLA SCUOLA.**

La permanenza degli alunni nel cortile/area esterna della scuola per attività ludico-ricreative deve essere organizzata in modo da garantire una costante vigilanza da parte del personale docente e all'occorrenza, ove possibile del personale collaboratore scolastico, secondo il Piano di Vigilanza annualmente approvato. Devono essere previste postazioni di presidio dei docenti, da cui monitorare le varie zone del cortile/area esterna. L'obbligo di sorveglianza degli insegnanti, in tali occasioni, non è limitato ai bambini della propria classe, ma a quelli vicini alla propria posizione, sulla base dell'organizzazione che viene data al servizio di vigilanza.

### **Art. 6 – LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O CON PROBLEMATICHE COMPORTAMENTALI**

Il docente di classe, con la collaborazione del docente di sostegno o dell'assistente assegnato dal Comune, deve garantire costante vigilanza sui minori portatori di handicap .

### **Art. 7 – USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

All'uscita da scuola al termine delle lezioni o durante l'orario scolastico per validi motivi personali, gli alunni dovranno essere sempre ritirati da un genitore o da un altro adulto di sua fiducia maggiorenne. In caso di uscita anticipata, il genitore dell'alunno è tenuto a farne richiesta scritta sul diario ed a compilare, al momento del ritiro dell'alunno, l'apposito modulo reperibile presso la postazione dei collaboratori scolastici. I famigliari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, ove sia possibile contattarli in caso di necessità. I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità. La famiglia dovrà fornire tempestivamente le indicazioni necessarie perché l'insegnante sia avvertito in tempo utile, qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini. I genitori e/o i loro delegati, in attesa dell'uscita degli alunni, non devono assembrarsi davanti alla porta o al cancello, per non ostacolare il passaggio, ma disporsi in modo ordinato e non occupare zone interdette.

Per assicurare la vigilanza, al termine delle lezioni gli insegnanti sono tenuti:

- ad accompagnare gli alunni in prossimità dell'uscita e a consegnarli ai genitori stessi o ad un loro delegato maggiorenne;
- In caso di ritardo, protratto oltre i 5 minuti, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all'uscita, il genitore dovrà avvertire telefonicamente la scuola;
- In assenza del genitore all'uscita, il docente provvede a contattare la famiglia e vigila l'alunno in attesa del genitore o suo delegato;
- Dopo 20 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare la Polizia Municipale o la Forza Pubblica;
- Dopo il terzo ritardo del genitore, il docente informa la Direzione al fine di contattare la famiglia;

**Dopo l'uscita non è consentito agli alunni, ai genitori o a loro delegati il rientro nei locali scolastici.**

## **Art. 8 - VIGILANZA IN CASO DI ASSENZE DEL DOCENTE – CLASSI “SCOPERTE”**

In caso di assenza di un collega, o di più colleghi contemporaneamente, e nell'impossibilità di provvedere tempestivamente alla sostituzione, i docenti hanno il dovere di intervenire in tutte le situazioni in cui si riscontra la mancata sorveglianza di classi o gruppi di alunni, considerate le circostanze concrete (età degli alunni, grado di maturazione effettivo degli stessi, capacità di autocontrollo ed affidabilità, presenza o meno di alunni portatori di handicap, caratteristiche ambientali ecc.). Pertanto, qualora una classe rimanesse scoperta, sia per il ritardo o l'assenza di un collega, sia per l'attesa di un supplente, i docenti delle classi viciniori adottano ogni iniziativa utile ad evitare che i minori restino senza vigilanza. Se il ritardo dovesse protrarsi, il collaboratore scolastico, informa il responsabile di plesso e quest'ultimo il personale di segreteria e la Presidenza. In mancanza di un supplente o di un docente disponibile alla sostituzione, il collaboratore scolastico provvede, su indicazione del responsabile di plesso e, in mancanza di questi, del docente più anziano, alla divisione della classe. I docenti hanno l'obbligo di accogliere gli alunni affidati per suddivisione delle classi “scoperte” a causa dell'assenza di un docente assumendo la responsabilità dei medesimi al pari di quella dei propri allievi.

## **Art. 9 – LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI POMERIDIANE**

La vigilanza sugli alunni durante le attività extracurricolari, previste nel PTOF, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti che organizzano tali attività:

- gli alunni accederanno ai locali della scuola al suono della campana. Per nessun motivo gli alunni dovranno rimanere nei locali scolastici privi di vigilanza;
- la vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, progetti linguistici) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio;
- i genitori sono invitati a **non portare i figli a scuola** per le varie riunioni scolastiche e/o incontri scuola-famiglia.

## **Art. 10 – VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE GLI SPOSTAMENTI TRA AULE E/O EDIFICI**

Spetta ai docenti accompagnare gli alunni dalle aule agli spazi esterni e viceversa, ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario. Gli spostamenti dall'aula dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi. I docenti sono tenuti a riportare la classe nella propria aula al termine dell'attività, affidandola all'insegnante dell'ora successiva. Spetta ai docenti dell'attività motoria accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa. Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

## **Art. 10 - INGRESSO DI ESTRANEI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

L'ingresso negli edifici scolastici, durante le ore di lezione, non è permesso agli estranei privi di autorizzazione del Dirigente scolastico o della responsabile del plesso, inclusi i genitori degli alunni, i quali (inclusi i delegati) sono invece autorizzati ad accedere:

- durante le ore di ricevimento dei docenti o su appuntamento con i medesimi o con il Dirigente e collaboratori;
- in caso di necessità di ritiro anticipato dell'alunno;

Tutte le altre persone (fornitori, tecnici, rappresentanti librari, visitatori a vario titolo) dovranno essere identificate e autorizzate esplicitamente. Per gli esperti esterni i volontari e gli operatori sanitari saranno accolti previa richiesta di autorizzazione inviata al Dirigente Scolastico. In caso di dubbio, i collaboratori scolastici sono tenuti a non consentire l'ingresso e a richiedere istruzioni al Dirigente scolastico o alla responsabile di plesso. I collaboratori scolastici devono anche verificare che i portoni e i cancelli di ingresso rimangano sempre **rigorosamente chiusi** e non **apribili dall'esterno**, durante le ore di lezione, con particolare attenzione e maggiore vigilanza durante l'intervallo. Infine, si ricorda che nessun estraneo può portare, lasciare, affiggere, distribuire, o prelevare alcunché se non dietro autorizzazione specifica del Dirigente Scolastico.

## **Art. 11 – VALIDITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.