



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC mic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Regolamento viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche

SCUOLA INFANZIA

Approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n.78 del 24/10/2024

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA

ART.1 PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica e d educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto.

ART.2 FINALITÀ

Le uscite didattiche e le visite guidate rivestono un ruolo importante nella formazione degli alunni della scuola dell'infanzia, costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa e favoriscono l'attività di ricerca e di conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività educativo-didattica, finalizzata alla formazione integrale dell'alunno e come tale inserita in una pianificazione condivisa e normata. A tale scopo viene redatto il presente Regolamento che si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto Comprensivo XX Settembre nel rispetto dell'autonomia scolastica.

ART.3 TIPOLOGIA DI USCITE

USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE sul territorio

1. In orario scolastico: a piedi o con mezzi pubblici e privati con assistenza dei docenti;
2. in orario extrascolastico: con la presenza e assistenza indispensabile di almeno un genitore.

ART.4 DESTINATARI USCITE

Tutti i bambini /e della scuola dell'infanzia.

ART.5 ORGANI COMPETENTI

a) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di uscite didattiche/ visite guidate/ viaggi d'istruzione, sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe e di un'adeguata e puntuale programmazione (**Mod.A1**);
- consegna i moduli (Mod.A1) compilati al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore entro **la fine del mese ottobre**.

b) COLLEGIO DEI DOCENTI

- Elabora ed esamina annualmente il " Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione presentati dai Consigli di interclasse;
- Approva il "Piano Delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso delle famiglie; per le visite guidate deve partecipare la totalità della classe, per i viaggi d'istruzione i 2/3 della classe.

c) FAMIGLIE

- Vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre;

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio/a **(Mod.2)**;
- Per l'insieme delle "Uscite didattiche" sul territorio viene richiesta l'autorizzazione nel mese di settembre ed è valida per tutto il periodo dell'anno **(Mod.3)**;
- Sostengono economicamente il costo delle "uscite".

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- delibera annualmente il " Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" nonché la coerenza con il presente regolamento;
- consente l'effettuazione delle "uscite" se autorizzate dai genitori.

ART. 6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggi. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

- ➔ Il Consiglio di intersezione dei soli docenti predispone il " Piano delle Uscite" da effettuarsi in corso d'anno scolastico, il piano è deliberato dagli OO.CC nel mese di ottobre;
- ➔ per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Intersezione dovranno compilare un modulo **(Mod.A1)** ;
- ➔ il piano viene presentato al Consiglio di Istituto che delibera tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- ➔ il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe;
- ➔ al termine di ogni uscita intera giornata /viaggio di istruzione il docente responsabile dovrà compilare il questionario di gradimento. **(Mod.A4)**

ART. 7 MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico . All'inizio di ogni anno scolastico la Direzione provvede a fare un bando pubblicato sul sito per scegliere l'agenzia di trasporto alla quale saranno affidati tutti i viaggi programmati per l'anno scolastico.

ART. 8 ORARI, DESTINAZIONI, ORGANIZZAZIONE

Data l'età degli alunni , il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo. Le uscite didattiche/visite guidate si svolgono nelle località comunali o limitrofe, in orario scolastico o extra scolastico (solo con la presenza di almeno un genitore o di un suo delegato per ogni bambino), durante l'intero anno

scolastico.

Premesso che le uscite didattiche/visite guidate debbono avvenire nel rispetto assoluto dell'incolumità degli alunni si adottano i seguenti criteri organizzativi:

- le uscite didattiche della scuola dell'infanzia di durata pari o superiore alle 4 ore (bosco, fattoria didattica, agriturismo, oasi faunistica o altre strutture presenti sul territorio) sono così regolamentate:
- se l'uscita avviene con trasporto scolastico organizzato dalla scuola, i bambini verranno prelevati dai genitori direttamente a scuola al termine dell'esperienza;
- se l'uscita avviene con trasporto effettuato dai genitori, i bambini verranno prelevati dai genitori direttamente sul luogo dell'uscita per fare ritorno al loro domicilio;
- ogni docente partecipante deve possedere l'elenco nominativo degli alunni con il recapito telefonico;
- deve essere assicurata la presenza di una cassetta di pronto soccorso.

ART. 9 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti

Si suggeriscono i seguenti limiti di spesa :

- ➔ 15,00 euro per le uscite di mezza giornata ;
- ➔ 40.00 euro per le uscite di una giorno.

Le quote di partecipazione devono essere raccolte dal rappresentante di classe e versate con procedura PAGO PA, il sistema di pagamento delle pubbliche amministrazioni, entro i termini indicati dalla scuola. Nel caso di ingressi a teatro, musei che comportano il pagamento alla cassa, il rappresentante di classe darà il contante al docente due giorni prima dell'uscita. In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

ART. 10 RESPONSABILITÀ

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 11 ACCOMPAGNATORI

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di un docente di sostegno per ogni alunno. Nel caso di una uscita di un sola classe devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15. E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le sezioni affinché, nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate. Gli accompagnatori debbono essere insegnanti della sezione. Si tenga presente che il Consiglio di Sezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite e il modello di richiesta di autorizzazione deve essere firmata da tutti i docenti della classe e prima che sia deliberata la proposta devono essere identificati **2 insegnanti supplenti**. Le ore in esubero effettuate durante l'uscita non potranno essere recuperate , il contratto nazionale non prevede alcun "compenso", né

indennità.

ART. 12 MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione dovranno aderire almeno i 2/3 della classe. Per partecipare alle uscite didattiche, visita guidata o “viaggio di istruzione” è obbligatorio acquisire il consenso scritto di **entrambi** i genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola. Per le sole “Uscite didattiche” sul territorio verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, all'inizio dell'anno scolastico, valido per l'anno in corso. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, svolgimento di ciascuna “uscita didattica sul territorio”. Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune di Rimini e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite nel comune raccolte all'inizio dell'anno scolastico. Tutti gli alunni della scuola primaria partecipanti alle “uscite” devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria.

ART. 13 COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale docente e gli alunni sono coperti da polizza assicurativa pagata annualmente dalle famiglie, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio.

ART. 14 VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.