



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: rnica81600b@istruzione.it [PEC rnica81600b@pec.istruzione.it](mailto:rnica81600b@pec.istruzione.it)

[c.f. 91142600401](#) [c.m. rnica81600b](#)

Criteria per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola infanzia e la formazione delle sezioni

Approvati dal Consiglio di Istituto
con delibera n.81 del 24/10/2024

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Iscrizione alunni

Le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia debbono essere presentate, nei termini temporali fissati annualmente dal M.I.U.R., presso la segreteria dell'IC XX Settembre, o in modalità on-line se previsto dalle annuali disposizioni ministeriali. Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono disciplinate dalla normativa in vigore all'atto della iscrizione e dalle circolari esplicative.

Graduatorie alunni e liste d'attesa

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione superi il numero dei posti disponibili, si procede alla formazione di graduatorie degli iscritti alle diverse scuole. Le graduatorie vengono stilate sulla base dei criteri sotto riportati e successivamente si applicano le disposizioni concordate nella "Convenzione per un sistema integrato di iscrizioni alla scuola dell'infanzia nel Comune di Rimini". Le graduatorie vengono pubblicate in forma provvisoria all'Albo della scuola successivamente alla data di scadenza fissata annualmente dal Ministero; entro 5 giorni dalla data di pubblicazione è ammessa la presentazione di reclami alla Direzione per correzione di errori materiali; dopo l'esame dei reclami le graduatorie vengono pubblicate in forma definitiva all'Albo della scuola. I genitori degli alunni collocati in posizione utile per accedere al servizio dovranno confermare in forma scritta l'accettazione del posto entro la data indicata nella "Convenzione per un sistema integrato di iscrizioni alla scuola dell'infanzia nel Comune di Rimini".

In caso di mancata conferma il bambino verrà depennato dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della lista d'attesa; i genitori chiamati dalla lista di attesa dovranno confermare l'accettazione del posto entro 3 giorni dalla comunicazione, anche telefonica, da parte della Scuola. Le conferme potranno essere inviate tramite posta elettronica. Non è considerata sufficiente una conferma telefonica da parte della famiglia.

Obbligo vaccinale

Si segnala che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazione della legge 31 luglio 2017, n. 119, recante " Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" , per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3 , comma1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa (Nota Min. 14659 del 13/07/2017).

La formulazione delle graduatorie è svolta da apposita Commissione così composta:

- il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- un insegnante di scuola dell'infanzia scelto tra i componenti del Consiglio di Istituto;
- un genitore membro del Consiglio di Istituto;
- un assistente amministrativo assegnato all'area alunni, indicato dal Dirigente scolastico.

Per la stesura delle graduatorie sarà applicato il seguente ordine di priorità:

1. tutte le domande di riconferma per il plesso già frequentato vengono automaticamente accolte;
2. domande di trasferimento da un plesso all'altro, se prodotte nei termini;
3. domande di trasferimento da altre scuole, se prodotte nei termini, per alunni che stanno già frequentando l'anno scolastico.

Le domande di nuova iscrizione prodotte entro i termini, che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti vengono vagliate con le priorità di cui ai successivi punti:

Domande prodotte entro i termini che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:	PUNTEGGI
Presenza di fratelli nello stesso plesso nell'anno scolastico di riferimento	70
Residenza nell'ambito dello stradario dell'I.C. XX Settembre. In mancanza della residenza si considera il domicilio solo se il nucleo familiare ha residenza fuori Provincia	50
Certificazione di disabilità / handicap rilasciata dalla AUSL	40
Aver compiuto 5 anni di età entro il 31/12 dell'anno di riferimento	30
Residenza fuori dall'ambito dello stradario dell'I.C. XX Settembre	20
Nucleo monogenitoriale autocertificato / documentato	20
Casi sociali documentati dai competenti servizi della AUSL	15
Minori in affidamento	10
Gemelli per i quali si presenta la domanda	2
Per ogni figlio o minore in affidamento da 0 a 14 anni, eccetto quello per cui si presenta domanda	2
Gravidanza in atto (si deve allegare il certificato medico)	2
Per ogni genitore con un contratto di lavoro a tempo pieno -full-time- (dipendenti, titolari di ditta individuale o liberi professionisti iscritti all'albo)	8
Per ogni genitore con contratto di lavoro a tempo parziale (part-time)	4
Per ogni genitore studente con obbligo di frequenza o tirocinante presso studi professionali ricercatori	3
Per ogni genitore con contratto di lavoro a chiamata, a progetto, stagionale	2

A parità di condizioni precede l'alunno di maggior età.

In caso di ulteriore parità anche in base alla età, si procede per sorteggio

N.B.: la condizione lavorativa di ciascun genitore deve essere documentata nel modo seguente:

- la condizione di lavoratore part time è determinata dal contratto di lavoro a prescindere dalla percentuale di orario lavorativo effettivamente svolto;
- in caso di impiego in settore pubblico: indicazione scritta dei dati relativi all'Ente presso il quale si è impiegati e il ruolo o l'attività svolta;
- in caso di impiego in settore privato: certificazione del datore di lavoro in originale;
- in caso di lavoro autonomo: indicazione scritta dei dati relativi all'attività svolta e documentazione che comprovi il tipo di attività (es.: licenza commerciale, partita IVA o altro).

In assenza della documentazione di cui sopra, non si terrà conto della sola dichiarazione dei genitori.

Domande prodotte oltre i termini di scadenza:

le domande prodotte oltre la scadenza dei termini sono collocate in ordine di presentazione, in coda all'eventuale lista d'attesa delle domande di cui ai precedenti punti, indipendentemente dal possesso di qualsiasi requisito di priorità.

L'inserimento degli anticipatori è subordinato all'esaurimento delle liste di attesa, comprese le eventuali richieste di iscrizione tardive.

Formazione sezioni

Per quanto riguarda la formazione delle sezioni, una commissione composta da Dirigente Scolastico e n° 3 docenti individuati dal Collegio docenti provvede alle operazioni di seguito descritte, operando per assicurare la creazione di gruppi equilibrati per numero, età, condizione degli alunni.

La commissione definisce la sezione in cui inserire eventuali alunni disabili; per quanto riguarda i fratelli di alunni già frequentanti e/o fratelli gemelli, gli stessi vengono inseriti in sezioni diverse, al fine di preservare e stimolare le rispettive personalità e di favorire la socializzazione e l'apertura a nuove esperienze; la commissione può derogare dal criterio qualora si evidenzii l'impossibilità di procedere in tal senso o vi sia l'esplicita richiesta motivata, firmata da entrambi i genitori, con la dichiarazione di mantenere la stessa posizione per tutto il percorso di frequenza della scuola dell'infanzia.

La commissione si occupa della formazione delle sezioni definendone il numero degli alunni da inserire la loro ripartizione per età e sesso, considerando anche il semestre di nascita, il numero di alunni stranieri ed eventuali particolari casi motivati e documentati a conoscenza del Dirigente sulla base delle iscrizioni ricevute dalla scuola. In caso di rinunce successive alla formazione delle sezioni, si procede con lo scorrimento della lista di attesa. L'ordine di chiamata può subire modifiche nel caso in cui il primo alunno in lista di attesa abbia un'età non compresa tra quelle presenti nella sezione in cui si è reso disponibile il posto.

Qualora si arrivi all'esaurimento della lista di attesa di una scuola, prima di inserire gli alunni che hanno presentato domanda fuori termine si procede interpellando gli alunni che hanno presentato domanda entro i termini ma che sono in lista di attesa nelle altre scuole. In questo caso si procede scorrendo prioritariamente la lista di attesa più numerosa, depurata dagli alunni che hanno trovato sistemazione in altre scuole dell'infanzia aderenti alla "Convenzione per un sistema integrato di iscrizioni alla scuola dell'infanzia nel Comune di Rimini".

Gli alunni iscritti, che non frequentano da almeno 60 giorni consecutivi e senza giustificazione, perdono automaticamente il diritto alla conservazione del posto. (Delibera n. 58 del 30 giugno 2021)