

ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE

Via Arnaldo da Brescia, 4 – RIMINI – Tel. 0541/383012
C.F. 91142600401 - Cod. Mec. RNIC81600B – Codice Univoco UF99HA
E-mail: rnic81600b@istruzione.it rnic810600@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

I.C. "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0017409 del 17/12/2024
VI-1 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP E AL DSGA A VALERE SU: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Titolo progetto: "Costruire ponti"

CNP: M4C111.4-2024-1322-P-51601

CUP: J94D21000750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di Prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione prot. MIM m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti (R).0000019.02-02-2024, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche – importo finanziamento di € 64.970,79;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 139270 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.49 in data 12 febbraio 2024;

VISTA la delibera al progetto in oggetto del Collegio Docenti unitario n. 20 del 24/10/2024;

VISTA la delibera al progetto in oggetto del Consiglio di Istituto n. 92 del 24/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto prot. n° 102 del 13/12/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale amministrativo per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

RILEVATA la necessità di selezionare e retribuire personale di supporto tecnico operativo per raggiungere Target e Milestone;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di supporto tecnico operativo al RUP e al DSGA a titolo oneroso, in quanto strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura interna per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Assistenti amministrativi da impiegare come supporto tecnico operativo	2	N° 60 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 21,17 euro/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali, attualmente prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe.

Art. 2 Compiti delle figure professionali

Compiti delle figure di supporto tecnico operativo sono:

1. Supportare il Gruppo di lavoro, il RUP e il DSGA in tutte le fasi della realizzazione del progetto.
2. Curare la pubblicazione della documentazione all'Albo e su Amministrazione trasparente di tutti gli atti amministrativi.
3. Collaborare con esperti e tutor.
4. Partecipare alla gestione della piattaforma Futura.
5. Curare le azioni di pubblicità.
6. Supportare gli esperti nell'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione dei corsi.
7. Occuparsi dell'archiviazione e della conservazione documentale.
8. Compilare apposito Timesheet.

Art. 3 Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 27 dicembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO DM 19".

Art. 4 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 5 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente scolastico dott.ssa Lara Verzola.

Art. 7 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del Sito dell'IC XX Settembre all'indirizzo all'indirizzo <https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/riduzione-dei-divari-territoriali-e-lotta-alla-dispersione-scolastica/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-51601

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso IC XX Settembre con la qualifica di assistente amministrativo a tempo

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____