



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012
E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC mic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Criteria per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola primaria e la formazione delle classi

Approvati dal Consiglio di Istituto
con delibera n.82 del 24/10/2024

Iscrizione alunni

Le iscrizioni degli alunni alla classe prima si ricevono in modalità on-line secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali emanate annualmente, nei termini previsti dal M.I.U.R. Le iscrizioni alle classi successive alla prima sono disposte d'ufficio dalla segreteria dell'IC XX Settembre.

Nel caso di alunni in ingresso per trasferimento, nei limiti del possibile gli insegnanti prendono contatti, nelle forme ritenute più opportune, con i docenti della classe di provenienza dell'alunno, al fine di garantire le migliori condizioni di inserimento dello stesso.

Compilazione graduatorie e formazione classi

Una volta ricevute le iscrizioni alla classe prima, il Dirigente procede alla costituzione del numero delle classi secondo i parametri definiti dalla normativa in corso.

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande di prima scelta relative a ciascun plesso, ai genitori verrà proposta, ove possibile, la frequenza in un altro plesso dell'Istituto, con riserva di rientrare nel plesso richiesto in caso di trasferimenti di altri alunni già accettati. Gli alunni che, in lista di attesa per un plesso, decideranno trasferirsi in altro Circolo o Istituto Comprensivo, perderanno il diritto di subentrare ad eventuali rinunciari.

Le domande prodotte oltre la scadenza dei termini vengono prese in considerazione in ordine di data di presentazione.

Nel caso in cui le domande di iscrizione superino il numero di posti disponibili nei singoli plessi, si procede alla formulazione di una graduatoria.

In riferimento alle iscrizioni per l'anno scolastico in corso, si procederà all'applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto esclusivamente per le domande pervenute nei termini fissati annualmente dal Miur e indicanti l'Istituto XX Settembre quale prima scelta. Tutte le domande che pervengano all'Istituto dopo tale scadenza, in quanto smistate da altra istituzione scolastica o domande di iscrizione tardive, saranno accolte nei limiti della capienza residua dell'Istituto e in caso di esubero rispetto alla capienza, si procederà a sorteggio. Le istituzioni scolastiche della provincia di Rimini che adottano questa modalità si accorderanno su un calendario, nel rispetto della tempistica dettata dalla circolare ministeriale, per lo smistamento delle seconde e terze opzioni e per l'accoglimento o sorteggio delle richieste pervenute.

La graduatoria è redatta da apposita commissione così composta:

- il dirigente scolastico o un suo delegato;
- un insegnante di scuola primaria scelto tra i componenti del Consiglio di Istituto;
- un genitore membro del Consiglio di Istituto;
- un assistente amministrativo assegnato all'area alunni, indicato dal Dirigente scolastico.

La graduatoria verrà formulata secondo i seguenti criteri.

SCUOLA A TEMPO PIENO "MARIA BOSCHETTI ALBERTI"

Le domande di nuova iscrizione prodotte entro i termini, che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti vengono vagliate con le priorità di cui ai successivi punti:

<i>Domande prodotte entro i termini che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:</i>	PUNTEGGI
<i>Presenza di fratelli nello stesso plesso nell'anno scolastico di riferimento</i>	70
<i>Residenza nell'ambito dello stradario comunale (del.G.C. n.332/2014) In mancanza della residenza si considera il domicilio solo se il nucleo familiare ha residenza fuori Provincia</i>	50
<i>Certificazione di disabilità / handicap rilasciata dalla AUSL</i>	30
<i>Nucleo mono-genitoriale autocertificato / documentato</i>	20
<i>Casi sociali documentati dai competenti servizi della AUSL</i>	15
<i>Minori in affido</i>	10
<i>Gemelli per i quali si presenta la domanda</i>	2
<i>Per ogni figlio o minore in affido da 0 a 14 anni, eccetto quello per cui si presenta domanda</i>	2
<i>Gravidanza in atto (si deve allegare il certificato medico)</i>	2
<i>Per ogni genitore con un contratto di lavoro a tempo pieno -full-time- (dipendenti, titolari di ditta individuale o liberi professionisti iscritti all'albo)</i>	8
<i>Per ogni genitore con contratto di lavoro a tempo parziale (part-time)</i>	4
<i>Per ogni genitore studente con obbligo di frequenza o tirocinante presso studi professionali, ricercatori</i>	3
<i>Per ogni genitore con contratto di lavoro a chiamata, a progetto, stagionale</i>	2

N.B.: la condizione lavorativa di ciascun genitore deve essere documentata nel modo seguente:

- in caso di impiego in settore pubblico: indicazione scritta dei dati relativi all'Ente presso il quale si è impiegati e il ruolo o l'attività svolta;
- in caso di impiego in settore privato: certificazione del datore di lavoro in originale;
- in caso di lavoro autonomo: indicazione scritta dei dati relativi all'attività svolta e documentazione che comprovi il tipo di attività (es.: licenza commerciale, partita IVA o altro).

In assenza della documentazione di cui sopra, non si terrà conto della sola dichiarazione dei genitori.

A parità di condizioni, si adotta il principio di vicinorietà, pertanto prevarrà la vicinanza chilometrica della residenza dell'alunno dalla scuola [distanza calcolata con Google <https://maps.google.it> percorso a piedi]. In caso di più percorsi possibili si considererà il più favorevole (il più breve).

A parità di condizioni si procede per sorteggio, che viene effettuato pubblicamente dal Dirigente scolastico o suo delegato.

SCUOLE A TEMPO NORMALE “LAGOMAGGIO”, “ALBA ADRIATICA”

In caso di esubero di iscrizioni si procede all'accoglienza stilando una graduatoria per l'ammissione secondo i criteri di seguito elencati :

<i>Domande prodotte entro i termini che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:</i>	PUNTEGGI
<i>Presenza di fratelli nello stesso plesso nell'anno scolastico di riferimento</i>	<i>70</i>
<i>Residenza nell'ambito dello stradario comunale (del.G.C. n.332/2014) In mancanza della residenza si considera il domicilio solo se il nucleo familiare ha residenza fuori Provincia .</i>	<i>50</i>
<i>Certificazione di disabilità / handicap rilasciata dalla AUSL</i>	<i>30</i>
<i>Casi sociali documentati dai competenti servizi della AUSL</i>	<i>15</i>
<i>Gemelli per i quali si presenta la domanda</i>	<i>2</i>
<i>Nucleo familiare mono-genitoriale</i>	<i>1</i>

In caso di parità di punteggio, si procederà a pubblico sorteggio.

CRITERI FORMAZIONI CLASSI

La formazione delle classi prime, è effettuata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, e dalla componente della” Commissione Formazioni Classi Prime” , costituita da 2 docenti per ogni plesso interessato e individuati dal Collegio dei docenti.

Le classi vengono formate sulla base delle seguenti procedure, deliberate dal Collegio dei Docenti, per garantire la dovuta obiettività e l'equilibrio tra le classi:

- alla fine dell'anno scolastico, entro il mese di giugno, nell'ambito del progetto continuità infanzia/primaria, gli insegnanti della scuola dell'infanzia incontrano i docenti della scuola primaria;

- i docenti della scuola dell'infanzia presentano ogni alunno, attraverso griglie predisposte su obiettivi educativi trasversali, precedentemente concordate;
- si segnalano con particolare attenzione gli alunni con problemi relazionali o con incompatibilità reciproca;
- vengano presentati dai docenti di sostegno gli alunni con Diagnosi funzionale, in merito ai piani educativi individualizzati previsti fino al momento del passaggio a nuovo ordine.

In un secondo momento il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, insieme alla Commissione, procede alla formazione delle classi prime attenendosi ai seguenti punti:

- suddivisione equilibrata fra le classi di alunni con Diagnosi Funzionale;
- equilibrata suddivisione fra maschi e femmine;
- equilibrata suddivisione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia;
- considerazione dei dati forniti dagli insegnanti delle scuole dell'infanzia frequentate per quanto concerne le potenzialità di partenza e le caratteristiche degli alunni;
- conclusa la procedura, gli elenchi saranno ufficializzati ed esposti al pubblico;
- alla composizione delle classi e all'assegnazione alle sezioni non saranno ammesse variazioni.

Gli alunni che si iscriveranno in corso d'anno verranno assegnati dal Dirigente scolastico che valuterà le situazioni delle classi interessate, compresi i parametri legati alla capienza delle aule.